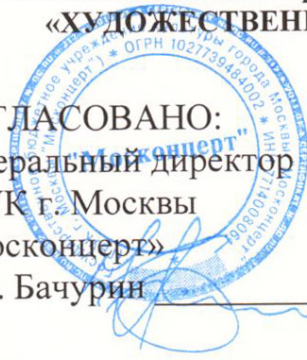




Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор
ГБУК г. Москвы
«Москонцерт»
И.В. Бачурин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНПОО ХГК
«СОДЕЙСТВИЕ»
А.Ф. Панфилов
«15» июня 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Профессия (специальность) **51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам)**

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

(в соответствии с ФГОС СПО)

Форма обучения - **очная**

Срок реализации ППССЗ **3 года 10 месяцев**

(на базе основного общего образования)

Москва 2026 г.

Программа утверждена на заседании педагогического совета АНПОО «ХГК «СОДЕЙСТВИЕ». Протокол № 15 от «15» июня 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) на 2026-2030 гг. разработана на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. N 970.

Организация-разработчик: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «ХУДОЖЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ «СОДЕЙСТВИЕ»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы	24
5.1. Примерный учебный план	24
5.2. Примерный календарный учебный график.....	27
5.3. Примерная рабочая программа воспитания	27
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы	27
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	28
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	28
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	34
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	35
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	36
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	36
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	37

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письмо Минпросвещения России от 06.11.2025 N 05-3071 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2024 п 303н "Об утверждении профессионального стандарта "специалист по организации конгрессных мероприятий";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июня 2024 г. № 302н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере ярмарочной деятельности».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ППССЗ.

Получение образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер социально-культурной деятельности – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5904 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:
04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка
организация культурно-досуговой деятельности.	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы;

		- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

	различных жизненных ситуациях	- определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

		- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; Знания: - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

	действовать в чрезвычайных ситуациях	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
--	--------------------------------------	---

		- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;

		- правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	к	Навыки:
		организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
		организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
		разработка социально-культурных программ;
		подготовка планов, отчетов;
		Умения:
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
		привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		основы проектной деятельности;
		основы туристско-экскурсионной деятельности;
		основы социокультурного проектирования;
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Навыки:
		работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
Умения:		
		организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
		применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
		использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
		осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
Знания:		
		Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
		основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
		закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
		методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
		роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
		основы социальной психологии;
		основные категории социальной педагогики;
	дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности	
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения	Навыки:	
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	подготовки планов, отчетов, смет расходов;
	Умения:
	оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
	способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
	планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
	использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
	создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
	использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
	Знания:
	современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
	основные виды рекламы, рекламных средств;
	методику бизнес - планирования;
	виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
	сценарные и режиссерские основы рекламы;
	методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
	сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
	внешние и внутренние коммуникации;
	особенности проведения мероприятия PR;
	роль имиджа, его характеристики и компоненты.
	возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
	понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
	суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

		стратегическое маркетинговое планирование;
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.		Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
		анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
		подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
		использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания:
		основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		понятие субъектов социально-культурной деятельности;

		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		традиционные народные праздники и обряды;
		основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
		специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
		структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
		составления планов и отчетов его работы;
		работы с прикладными компьютерными программами;
		работы с нормативно-прикладной документацией;
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		разработки социально-культурных программ;
		Умения:
		осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		составлять документы бухгалтерского учета;
		составлять планы и отчеты;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

		осуществлять контроль за работой кадров;
		использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
		Знания:
		сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
		стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
		структуру организации, систему методов управления;
		принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
		особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
		основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
		цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
		принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
		методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
		принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
		систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
		основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
		первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
		процесс регулирования бухгалтерского учета;
		порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

		состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
		условия хранения документов бухгалтерского учета;
		основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
		прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	Навыки:
		руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
		работы с нормативно-правовой документацией;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
		Знания:
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
		сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
		историю и условия развития предпринимательской деятельности;
		правовые основы предпринимательской деятельности;
		формы и этапы создания собственного дела;
		бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
		специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
		Навыки:

	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
		составления планов и отчетов его работы;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
		осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания:
		психологии профессиональной деятельности;
		этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
		историю и современное состояние законодательства о культуре;
		основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
		права и обязанности работников социально-культурной сферы;
		правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Навыки:
		организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		Умения:
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

		Знания: различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; виды, жанры и формы эстрадного искусства; специфику выразительных средств эстрады; основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	Навыки: организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; Умения: организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; Знания: основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		основы теории драмы;
		специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		Навыки:
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.		подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Умения:
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
		работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
		использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
		работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
		личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Знания:
		методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
		систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
		специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
		элементы психофизического действия, создания сценического образа;
		общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
		особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

		элементы психофизического действия, создания сценического образа;
		временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.		Навыки:
		организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		Умения:
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		Знания:
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Нагрузка по семестрам								Вариативная часть
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р. +и.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в курс. проектир.)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
												Всего	в том числе					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия										Курс. проектир.	
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36	36	36	36	36	36	36	36		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	2	10				1	2106	702		1404	588	816					512	640	252						
СО	Среднее общее образование	8	2	10				1	2106	702		1404	588	816					512	640	252						
БД	Базовые дисциплины	8	2	10					2058	686		1372	588	784					512	640	220						
БД.01	Русский язык	2							108	36		72	36	36					32	40							
БД.02	Литература	2		1					216	72		144	72	72					64	80							
БД.03	История	13							204	68		136	122	14					32	40	64						
БД.04	Обществознание	2		1					216	72		144	104	40					64	80							
БД.05	География			2					108	36		72	52	20					32	40							
БД.06	Иностранный язык (англ)	1		3					156	52		104		104					32	40	32						
БД.07	Математика	3		1					264	88		176		176					64	80	32						
БД.08	Информатика	3							198	66		132		132					32	40	60						
БД.09	Физическая культура		12						108	36		72		72					32	40							
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2					108	36		72	36	36					32	40							
БД.11	Физика			23					156	52		104	74	30					32	40	32						
БД.12	Химия			2					108	36		72	46	26					32	40							
БД.13	Биология			2					108	36		72	46	26					32	40							
ПД	Профильные дисциплины							1	48	16		32		32							32						
ПД.01	Индивидуальный проект							2	48	16		32		32							32						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	8	16					4644	1548		3096	244	2852					64	80	324	720	576	648	576	108	1044
СГ	Социально-гуманитарный цикл	1	8	3					834	278		556	16	540							32	240	160	36	64	24	72
СГ.01	История России		4	5					108	36		72		72								40	32				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

09.10.26 15:01 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA24F06EE0

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	4						168	56		112		112							80	32					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		5						108	36		72	16	56							40	32					
СГ.04	Физическая культура		3-7						258	86		172		172						32	40	32	36	32			
СГ.05	Основы финансовой грамотности			8					84	28		56		56										32	24		
СГ.07	Основы философии			5					108	36		72		72							40	32				72	
П	Профессиональный учебный цикл	14		13					3810	1270		2540	228	2312					64	80	292	480	416	612	512	84	972
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	7		4					1428	476		952	40	912					64	80	192	320	192	72	32		375
ОП.01	Народное художественное творчество	4							108	36		72		72							32	40					
ОП.02	История отечественной культуры			5					108	36		72		72							40	32					
ОП.03	Отечественная литература			4					108	36		72		72							40	32					
ОП.04	Социально-культурная деятельность	4							324	108		216		216					64	80	32	40					50
ОП.05	Социальная педагогика и психология			6					102	34		68		68								32	36				
ОП.06	Психология общения								108	36		72		72							40	32					17
ОП.07	Речевая культура менеджера	4							108	36		72		72							32	40					
ОП.08	История искусств	67							258	86		172	40	132							32	40	32	36	32		172
ОП.09	Цветоведение	3							48	16		32		32							32						32
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5							108	36		72		72								40	32				72
ОП.11	Черчение			3					48	16		32		32							32						32
ПМ	Профессиональные модули	7		9					2382	794		1588	188	1400							100	160	224	540	480	84	597
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	2		3					720	240		480		480							36	80	64	180	96	24	
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	48							558	186		372		372							36	40	32	144	96	24	
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной деятельности			6					162	54		108		108								40	32	36			
УП.01.01	Учебная практика			3		РП	час		108			108	нед	3							108						
ПП.01.01	Производственная практика			6		РП	час		72			72	нед	2										72			
	Всего часов с учетом практик								900			660															
ПМ.02	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	4		3					1314	438		876		876							64	80	128	288	256	60	365

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

09.10.26 15:01 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA2506EE0

МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства	68		5					657	219		438		438							32	40	64	144	128	30	77
МДК.02.02	Исполнительская подготовка	68							657	219		438		438							32	40	64	144	128	30	288
УП.02.01	Учебная практика			4		РП		час	108			108	нед	3								108					
ПП.02.01	Производственная практика			8		РП		час	324			324	нед	9										108		216	
	Всего часов с учетом практик								1746			1308															
ПМ.03	Педагогическая деятельность	1		2					348	116		232	188	44									32	72	128		232
МДК.03.01	Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	7							198	66		132	118	14									32	36	64		132
МДК.03.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса			7					150	50		100	70	30										36	64		100
ПП.03.01	Производственная практика (педагогическая)			8		7		час	144			144	нед	4												144	
	Всего часов с учетом практик								492			376															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	756			756	нед	21						108		108		180		360	
	Учебная практика							час	216			216	нед	6						108		108					
	Концентрированная							час	216			216	нед	6						108		108					
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	540			540	нед	15										180		360	
	Концентрированная							час	540			540	нед	15										180		360	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8		РП		час	144			144	нед	4												144	
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6												216	
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	108			108	нед	3												108	
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1												36	
	Подготовка к государственным экзаменам							час	36			36	нед	1												36	
	Проведение государственных экзаменов							час	36			36	нед	1												36	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								40										20	20							
	в т.ч. в период обучения по циклам																										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								120											20	20	20	20	20	20		
	в т.ч. в период обучения по циклам																										
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	23	10	26				1	6750	2250		4500	832	3668					576	720	576	720	576	648	576	108	1044

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "ХГК "СОДЕЙСТВИЕ", ПАНФИЛОВ АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ,
ДИРЕКТОР

09.10.26 15:01 (MSK)

Сертификат 02ECB1BD0025B4F2A6494B0EEA2606EE0

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. АНПОО «ХГК «Содействие» располагает специальными помещениями, учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

математики и информатики;
естественно-научных дисциплин;
иностранного языка;
социально-гуманитарных дисциплин;
социально-культурной деятельности;
информационных технологий;
мастерская исполнительского мастерства;
индивидуальных занятий

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

АНПОО «ХГК «Содействие» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Место преподавателя	рассчитанные на вес не менее 100 кг.
2	Стол ученический (16 шт.)	6 ростовая группа
3	Стул ученический (32 шт.)	6 ростовая группа
	Вешалка	штанга на колесах, с крючками (не менее 20 крючков)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в комплектации	Ноутбук
2	Специализированное ПО	Программы для обучения судоводителей Стандартный пакет офиса ОС Microsoft.
3	МФУ	Средства обучения: доска классная, комплект учебно-наглядных пособий, географические карты. Комплект оборудования и наглядных пособий для проведения лабораторных и практических работ.

Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр	4 розетки
2	Огнетушитель	Огнетушитель углекисл. ОУ-1 или аналог
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов	Плакаты по теоретическим темам разделов дисциплины

Кабинет «**Иностранного языка**».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол	не менее 120х60 см (ШхГ)
2	Офисный стул	рассчитанные на вес не менее 100 кг.
3	Запираемый шкафчик	не менее 10 стандартных шкафов
Дополнительное оборудование		
	Вешалка	штанга на колесах, с крючками (не менее 20 крючков)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в комплектации	Ноутбуки 6 штук
2	Специализированное ПО	Мультимедийное оборудование: телевизор. Стандартный пакет офиса ОС Microsoft.
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр	6 розеток
2	Аптечка	набор для оказания первой медицинской помощи при порезах и термических ожогах
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов	доска классная, таблицы и плакаты по иностранному языку, комплект учебно-наглядных пособий (включая требования ПДНВ с поправками).
2	Наглядные пособия	Навигационные пособия на иностранном языке

Кабинет «**Математики и информатики**».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Офисный стол (ШхГ не менее 1200*600мм), офисный стул (ШхГ не менее 510*475мм)
2	Посадочные места по количеству обучающихся	Ученические парты и стулья, рассчитанные на ростовую группу 6-7
3	Запираемый шкафчик	не менее 2 запираемых ящиков (ШхГхВ) 400х500х500
Дополнительное оборудование		

	Вешалка	штанга на колесах, с крючками (не менее 20 крючков)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры в комплектации по количеству обучающихся	Процессор не менее 4-х ядер, базовая частота не менее 3,6 ГГц/Память не менее 16Gb/Диск SSD не менее 480Gb /Блок питания не менее 450W /kbn/black Монитор не менее 23.8"
2	Программное обеспечение для анализа данных, включая статистические и математические пакеты.	
3	Программные средства для проектирования и моделирования (например, AutoCAD, программы для создания диаграмм и графиков).	
4	Программные средства для работы с базами данных (например, MS Access, SQL).	
5	Специальные программные продукты для управления сельскохозяйственными процессами (например, для учета кормления, здоровья животных, планирования работы фермы).	
6	Пакет офиса ОС Microsoft.	
7	МФУ	ноутбук
8	Высокоскоростной доступ в Интернет.	
9	Внутренняя сеть (LAN) для обмена данными и совместной работы.	
10	Антивирусные программы и системы защиты информации.	
11	Образовательные игры и симуляторы, связанные с информационными технологиями в зоотехнии.	
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр	6 розеток
2	Аптечка	набор для оказания первой медицинской помощи при порезах и термических ожогах
3	Аудиосистемы для обеспечения качественного звука на занятиях.	
4	Видеокамеры для записи практических занятий и лекций.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов по электрическим машинам	Плакаты по теоретическим темам математика
2	Наглядные пособия	Комплект учебно-наглядных пособий
3	Электронные учебники, учебные пособия и ресурсы по информационным технологиям.	
4	Доступ к специализированным онлайн-ресурсам и базам данных по	

	зоотехнии и сельскому хозяйству.	
5	Видеоуроки и обучающие видеоматериалы.	
6	Интерактивные доски и панели для визуализации информации и взаимодействия с учебным материалом.	
7	Электронные учебники, учебные пособия и ресурсы по информационным технологиям.	
8	Видеоуроки и обучающие видеоматериалы.	
9	Доступ к специализированным онлайн-ресурсам и базам данных по зоотехнии и сельскому хозяйству.	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	Офисный стол (ШхГ не менее 800*600мм), офисный стул (ШхГ не менее 510*475мм)
2	Посадочные места по количеству обучающихся	Ученические парты и стулья, рассчитанные на ростовую группу 7
Дополнительное оборудование		
1	Вешалка	штанга на колесах, с крючками (не менее 20 крючков)
2	Доска настенная	Доска магнитно-меловая трехсекционная. Габаритные размеры 1000х3000 мм
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в комплектации	Процессор не менее 4-х ядер, базовая частота не менее 3,6 ГГц/Память не менее 16Gb/Диск SSD не менее 480Gb /Блок питания не менее 450W /kbm/black Монитор не менее 23.8"
2	ПО	Стандартный пакет офиса ОС Microsoft.
3	МФУ	"принтер/сканер/копирТип печати ч/б Технология печати струйная Размещение настольный принтерМаксимальный формат А4
Дополнительное оборудование		
1	Сетевой фильтр	4 розетки
2	Огнетушитель	Огнетушитель углекисл. ОУ-1 или аналог
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов	Информационные стенды, плакаты для военной подготовки

2	Наглядные пособия, видеофильмы	- костюмы защитные Л-1 (6 шт.); - винтовки пневматические - макета АК-74 - хим. Комплекты - противогазы общевойсковые - Видеофильмы: - Оказание первой медицинской (доврачебной помощи); - Гражданская помощь; - Пожарная безопасность; - Электробезопасность; - Действие население при химических авариях; - Действие население при авариях на АЭС; - Действие население в зоне РА заражения; - Населению о ГО; - подборка видеокассет по разделу ОВС. - комплект плакатов по ЧС; ОВС; - плакаты по ГО; - КДУ; - комплект ИД-1; комплект ДП-22 В; комплект ДП-5Б; комплект ВПХР.
---	--------------------------------	---

Кабинет «Театрально-концертный (актовый) зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стулья для зрителей	70
2	Сцена	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
4	Звукоусилительная аппаратура	
5	Световая аппаратура	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал, библиотека, кабинет самостоятельной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной зоотехникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская исполнительского мастерства

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Столы для реквизита	
	Стеллаж для хранения реквизиты	
	Вешалки напольная для костюмов	
	Туалетный столик визажиста	
	Косметологический стул со спинкой	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации или в профильных организациях, согласно заключенным договорам.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной

организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «менеджер социально-культурной деятельности».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.